



نموذج مشروع بحث

صفحة الغلاف

لاستخدام المعهد فقط		اسم الكلية :	
رقم البحث		اسم القسم :	
مجال البحث		عنوان البحث :	
ملاحظات		المبلغ الإجمالي المطلوب :	
تاريخ بدء البحث :	مدة البحث المقترحة :	اللقب العلمي :	
هـ	شهور	اسم الباحثين :	
م		الباحث الرئيسي :	
الجنسية	اسم الجهة التي يعمل بها الباحث (القسم / الكلية)	باحث مشارك :	
		باحث مشارك :	
		باحث مشارك :	
		باحث مشارك (بدون مكافأة) :	
توقيع الباحث الرئيسي توقيع عميد الكلية			
_____		_____	



Research Proposal Form

COVER PAGE

Name of College:		For Committee Use Only	
		Proposal # /	
Name of Department:		Research Area:	
		Notes:	
Title of Research Proposal			
Requested Budget	Proposed Duration	Desired Starting Date	
S.R.	.Months		
Name of the Investigator(s)	Academic Title	Investigator Organization (Dept- College)	Nationality
Principle Investigator _____			
Co-Investigator _____			
Co-Investigator _____			
Co-Investigator _____			
Co-Investigator (not paid) _____			
Signature of Principle Investigator		Signature of Dean	



ملخص مقترح البحث (عربي)

1- عنوان البحث :
2 – الباحث الرئيسي :
3- أسم الكلية :
4- أسم القسم :
الملخص (لا يزيد عن 200 كلمة)



Research Proposal Summary (English)

1. Title of Project:
2 Principal Investigator:
3. Name of the College:
4. Name of the Department:
SUMMARY (not more than 200 words)



عناصر مقترح البحث

يجب أن يحتوي مشروع البحث على العناصر التالية :

1. صفحة الغلاف.
2. قائمة محتويات مقترح البحث.
3. ملخص البحث باللغة العربية (لا تزيد عن 200 كلمة)
4. ملخص البحث باللغة الإنجليزية (لا تزيد عن 200 كلمة)
5. استعراض أدبيات البحث:
 - احدث ما توصلت إليه المعرفة في مجال البحث.
 - التبريرات الواضحة لاختيار البحث.
6. أهداف البحث:
 - أذكر أهداف البحث بوضوح ودقة مع ربط الأهداف بالمشكلة المذكورة في ملخص البحث.
7. تصميم البحث:
 - يوضح مقدرة الباحثين على إنجاز الأهداف المذكورة.
 - يوضح مدى إدراك الباحثين للطرق والإجراءات التي ستتبع
8. خطة العمل :
 - دور كل باحث علمياً وعملياً لإنجاز البحث بنجاح.
 - كيفية إدارة البحث من قبل الباحثين.
9. الجدول الزمني : تعبئة نموذج الجدول الزمني لتنفيذ البحث.
10. الاستفادة من البحث :
 - أهمية نتائج البحث المتوقعة وطرق الاستفادة من النتائج.
11. المراجع :
 - ترتيب المراجع ترتيباً عددياً متسلسلاً طبقاً لذكرها في استعراض أدبيات البحث (أسم العائلة للباحث الرئيسي ، الباحثين المشاركين ، العنوان ، أسم المجلة ، العدد ، الصفحة والسنة).
12. السيرة الذاتية :
 - معلومات شخصية: (الاسم وتاريخ الميلاد والعنوان الحالي والهاتف).
 - بيانات عن مراحل التعليم العالي وبيانات عن الوظيفة الحالية وما سبقها.
 - المؤلفات والبحوث المنشورة.
13. ميزانية البحث
 - ميزانية تفصيلية مع تعبئة نموذج ميزانية مشروع بحث.

* ملاحظة : يمكن نسخ النماذج على قرص كمبيوتر من معهد البحوث والاستشارات بالجامعة تسهيلاً على الباحث



CONTENTS

- 1 - Cover page
- 2 - **Table of content :**
 - Show the location of each section of the proposal
- 3 - Proposal Summary (Arabic) (not more than 200 words)
- 4 - Proposal Summary (English) (not more than 200 words)
- 5 - **Literature Review**
 - Up-to-date review of the existing current state of the art in the Proposed area.
 - Justification for the topic selection.
- 6 - **Research Objectives**
 - The research objectives should be clear, concise and related to the research topics mentioned in the research summary
Should answer the study question
 - S.M.A.R.T. (Specific, measurable, achievable, realistic, testable)
 - Must be achieved
 - Dictates study design and methods
- 7 - **Research Methods (If applicable to your selected study design)**
 - **Study design**
 - ✓ Which study design will be used?
(cohort, CC, cross-sectional, experimental study design ,.....)
 - ✓ brief justification
 - **Study population**
 - ✓ selection and definition
 - ✓ appropriateness for study objectives
 - ✓ accessibility, co-operation, follow up, representativeness
 - ✓ criteria for inclusion and exclusion of study subjects
 - ✓ description of mechanisms of recruitment
 - **Sampling design**
 - ✓ Sampling frame: district, household, persons.

- ✓ Sampling method: random, cluster, stratified
- ✓ randomisation procedures
- ✓ replacement procedures (in case of refusal)

■ Sample size

- ✓ sample size and power calculations based on study objective
- ✓ feasibility of recruiting the stated sample size/number

■ Data Collection

How?

- ✓ Interview, observation, record review

By whom?

- ✓ interviewers: selection, training
- ✓ level of supervision

Tools?

- ✓ questionnaires, recording materials (forms)
- ✓ questionnaires: self or interviewer administered, face to face or telephone interview

Blind data collection?

Procedures for taking samples

■ Data handling

Data coding

- ✓ during data collection, afterwards?
- ✓ by whom?

■ Data processing

- ✓ manually, by computer

- ✓ software, hardware
- ✓ data entry:
 - during the study, afterwards?
 - order of entry screen and structure of data base
 - single entry, double entry?

■ Validation and data cleaning

- ✓ timing: during study or later

• Data analysis plan

- ✓ structured in terms of the specific objectives
- ✓ hypotheses tested, dummy tables
- ✓ from general to specific
- ✓ statistical tests used, adjustment, standardisation

■ Data analysis

Why a data analysis plan ?

Prevents collection of data that will not be used

Prevents failure to collect crucial information

Better estimates of sample size for analysis of sub groups

■ Pilot studies, pre-testing

No study should ever proceed without a pre-test

- Describe how to pre-test
 - ✓ Feasibility of sampling
 - ✓ Data collection, measurement methods
 - ✓ Questionnaire



- **Identification of potential sources of biases**

- ✓ selection bias
- ✓ information bias

- **How to deal with them**

- ✓ Possibilities for correcting

8 - Work Plan

- The roles and responsibilities of each member of the research team should be indicated clearly.
- Mention the plan for coordination, meetings and reporting.

9 - Utilization

- The importance of the expected results.
- Team should indicate how the results will be used.

10 - References

- The references should be listed numerically according to their appearance in the literature Review, (Family name of Principle author, other authors, Title, Journal, Volume, Page and Year).
- Use current reference (within the last 8 years)

11 - Curriculum Vitae (Must not exceeds 15 lines or ¾ page)

- Personal contact Data (telephone number, Mobile number , Email)
- Qualifications
- Employment History (3 lines at most)
- Published papers (The last 3 papers if any)
- The name of the last research project you were principle investigator (if any)
- Have you conducted any research in the same field as this research you are applying for? If Yes. State the title of the research project, the place where you carried out the research, any published papers from this research project.

12. Budget

■ Keep budget

- ✓ reasonable
- ✓ **Must be detailed** (use the budget table below but use another page to write the details for equipments or materials and their quantities, costs)
- ✓ well justified



الجدول الزمني لتنفيذ البحث

(المدة بالشهر)										باحث 5	باحث 4	باحث 3	باحث 2	باحث 1	المهام
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1						
															-1
															-2
															-3
															-4
															-5
															-6
															-7
															-8
															-9
															-10
															-11
															-12
															-13
															-14
															-15
															-16



RESEARCH TIMETABLE

* Mention the Task of each investigator by months in search duration

Task	P.I.	Co-I.	Co-I.	Co-I.	Co-I.	Duration in months									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															



ميزانية مشروع البحث

المبلغ المعدل	المبلغ المقترح	مدة البحث
		(أ) فريق البحث
		1 - الباحث الرئيسي :
		2 - الباحث المشارك :
		3 - الباحث المشارك :
		4 - الباحث المشارك :
		إجمالي البند (أ)
		(ب) المساعدون
		1- الحاصلون على درجة الماجستير
		2- الحاصلون على درجة البكالوريوس
		3- الطلاب الجامعيين
		4- الفنيين أو المهنيين
		إجمالي البند (ب)
		(ج) بنود أخرى
		1 - خدمات الكمبيوتر
		2 - المستشارون
		3 - الرحلات
		4 - الأجهزة / الكتب والمراجع / المواد والتزويدات
		إجمالي البند (ج)
		إجمالي ميزانية مشروع البحث (أ + ب + ج)
		(فقط)
		اسم الباحث الرئيسي توقيع الباحث الرئيسي



PROPOSED BUDGET

Duration (Months)	Proposed	Approved
A. Research team:		
1. P.I. :		
2. Co-I.:		
3. Co-I. :		
4. Co-I.:		
5. Co-I. :		
Total (A)		
B. Assistants		
Postgraduate Students		
Graduate Students		
Undergraduate Students		
Professionals (Technician)		
Total (B)		
C. Services		
1. Computer Services		
2. Consultant Services		
3. Domestic Travel		
4. Equipment, Books, Materials and Supplies		
Total (C)		
Total of proposed budget (A+B+C)		
(Only :)		
Name of Principal Investigator	Signature of Principal Investigator	
_____	_____	